

	Tipo doc.	MANUAL DE SISTEMA / SCRIPT	Código	SC00 1300 35
	Nombre	ACCESO A LA WEB DE DECLARACIÓN DE INSUMOS	Ref.	
	Proceso	CONTROL DE CALIDAD	Versión	5 
Creación y revisión	Valeria Carballo, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Fecha	16/09/2022
Aprobación	Paola González, Estefanía Werosch, Amalia Pérez			

SC00 1300 35 – Acceso a la Web de Declaración de Insumos

Índice

SC00 1300 35 – Acceso a la Web de Declaración de Insumos.....	1
Índice	1
Objetivo.....	2
Alcance	2
Responsabilidades	2
Desarrollo	2
1. Acceso al sistema	2
2. Pantalla de inicio.....	3
2.1. Usuario del sistema.....	3
2.2. Listado de materiales	5
2.3. Manuales de ayuda	6
3. Ingreso de formulario	6
3.1. Selección del insumo	7
3.2. Caso A: se completa formulario en Excel	8
3.3. Caso B: ingreso de información al formulario web	9
3.4. Carga de archivos pdf	9
3.5. Firma y Carga de la Declaración.....	11
Modificaciones.....	12

	Tipo doc.	MANUAL DE SISTEMA / SCRIPT	Código	SC00 1300 35
	Nombre	ACCESO A LA WEB DE DECLARACIÓN DE INSUMOS	Ref.	
	Proceso	CONTROL DE CALIDAD	Versión	5
Creación y revisión	Valeria Carballo, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Fecha	16/09/2022
Aprobación	Paola González, Estefanía Werosch, Amalia Pérez			

Objetivo

Describir el acceso al Sistema de Ingreso de Declaración Jurada de Insumos de proveedores.

Alcance

Proveedores de insumos de **Conaprole**.

Responsabilidades

Usuario Responsable	Paola González, Estefanía Werosch, Amalia Pérez
Analista Funcional	Valeria Carballo
Programador	Valeria Carballo

Desarrollo

1. Acceso al sistema


Para acceder a la web para el ingreso de Declaración de Insumos debe acceder siguiente link: <https://webinsumos.conaprole.com.uy/webinsumos/logininsumos.aspx>
Allí debe completar su número de RUT¹ y contraseña y hacer clic en “Ingresar” o “Login” según desee continuar en español o inglés respectivamente.



Figura 1: Pantalla de Login

Para el primer ingreso, la contraseña es igual al RUT. En este caso, luego de ingresar se le solicitará un cambio de contraseña.

¹ En caso de que el RUT contenga letras y/o espacios, este debe ingresarse con todos los caracteres que corresponda. Por ejemplo: XZ 123456 789 o AB1234.

	Tipo doc.	MANUAL DE SISTEMA / SCRIPT	Código	SC00 1300 35
	Nombre	ACCESO A LA WEB DE DECLARACIÓN DE INSUMOS	Ref.	
	Proceso	CONTROL DE CALIDAD	Versión	5
Creación y revisión	Valeria Carballo, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Fecha	16/09/2022
Aprobación	Paola González, Estefanía Werosch, Amalia Pérez			

Seleccionar la contraseña que cumpla con los requisitos de seguridad, hacer clic en “GUARDAR DATOS” y a continuación hacer clic en “LOGIN INSUMOS”. Esto lo llevará nuevamente a la página de ingreso, donde se deberá acceder con la nueva contraseña, permitiendo así la validación de esta.

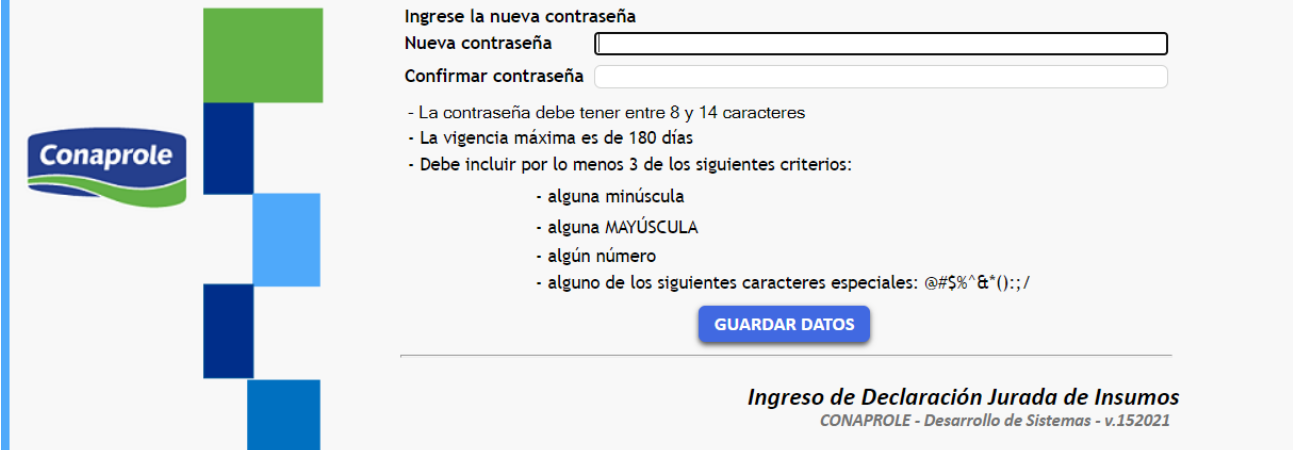


Figura 2: Pantalla de solicitud de ingreso de primer contraseña

2. Pantalla de inicio

Una vez que haya ingresado, accederá a la pantalla de inicio de la web.

DECLARACION JURADA DE INSUMOS




Código Material SAP	Descripción Material	Fabricante	Fecha
160030	HIPOCLORITO DE SODIO CONCENTRADO	PRUEBA	19/07/21
200848	LACTOSA BIG BAG	FABRICANTE	22/07/21

Figura 3: Pantalla de inicio

2.1. Usuario del sistema

Se muestra el número de Rut, el cual se identifica como su número de usuario.

Al hacer clic en el botón celeste “Mis Datos” se despliega una pantalla donde se puede cambiar el mail de contacto y la contraseña.

	Tipo doc.	MANUAL DE SISTEMA / SCRIPT	Código	SC00 1300 35
	Nombre	ACCESO A LA WEB DE DECLARACIÓN DE INSUMOS	Ref.	
	Proceso	CONTROL DE CALIDAD	Versión	5
Creación y revisión	Valeria Carballo, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Fecha	16/09/2022
Aprobación	Paola González, Estefanía Werosch, Amalia Pérez			


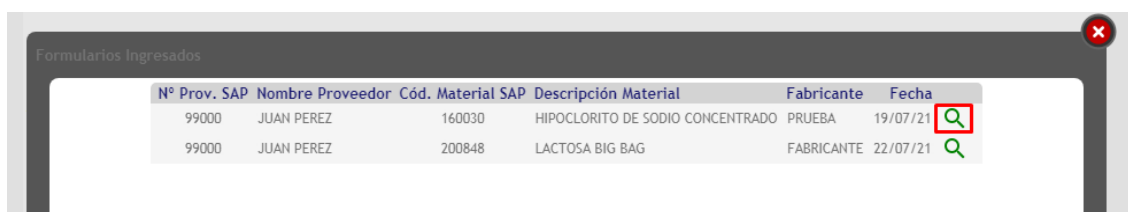


Figura 4: Pantalla con los datos del usuario web

Haciendo clic en el botón azul “Formularios Ingresados” se despliega una pantalla con todos los formularios ingresados ordenados por fecha descendente, del más nuevo al más antiguo. Haciendo clic en el botón rojo junto a la fecha de ingreso, se puede abrir la declaración en formato pdf para visualizar la información declarada.






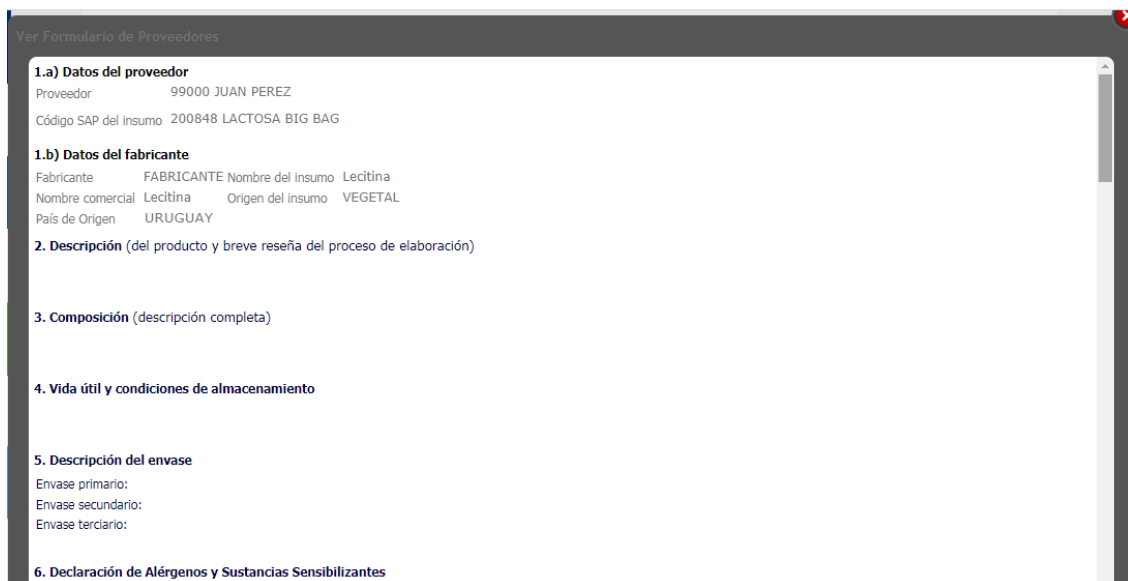

N° Prov.	SAP	Nombre Proveedor	Cód. Material SAP	Descripción Material	Fabricante	Fecha
99000	JUAN PEREZ	160030	HIPOCLORITO DE SODIO CONCENTRADO	PRUEBA	19/07/21	
99000	JUAN PEREZ	200848	LACTOSA BIG BAG	FABRICANTE	22/07/21	

Figura 4.1: Pantalla con las declaraciones ingresadas del proveedor

Tener en cuenta que aquí se muestran todas las declaraciones ingresadas, no necesariamente las vigentes. Recordar que la vigencia de las declaraciones es de dos años.

Al seleccionar el botón  se podrá visualizar la declaración ingresada como se muestra a continuación:



	Tipo doc.	MANUAL DE SISTEMA / SCRIPT	Código	SC00 1300 35
	Nombre	ACCESO A LA WEB DE DECLARACIÓN DE INSUMOS	Ref.	
	Proceso	CONTROL DE CALIDAD	Versión	5
Creación y revisión	Valeria Carballo, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Fecha	16/09/2022
Aprobación	Paola González, Estefanía Werosch, Amalia Pérez			

Ver Formulario de Proveedores

Solamente indicar presencia directa o adición de los componentes listados en la siguiente tabla:

Componente	Presente (SI/NO)	Observaciones
Antiox. (BHA, BHT, TBHQ)	NO	
Col. artif./Artif. col. (a)	NO	
Conservantes/Preservatives	NO	
Edul. art./Art. sweeteners	NO	
Glutamato mono/Mono. glutamate	NO	
Saboriz. art./Art. flav.	NO	


(a) Por ejemplo: Tartrazina.

8. Información sobre Organismos Genéticamente Modificados

Indicar únicamente el status que le corresponda al insumo/producto según su composición y origen en la siguiente tabla:

Componente	Descripción	Cumple (SI/NO)	Observaciones
No OGM (IP)/Not GMO (PI)	It does not consist, does not derive or does not contain components derived from genetically modified species, since it has been treated by a preserved identity program. Valid PI certification is required	NO	
No OGM/Not GMO	It does not consist of, does not derive or contains components derived from species for which there are genetically modified events. Certification is required.	NO	
OGM cont.>0.9%/GMO cont.>0.9%	It contains components derived from genetically modified species. Its content is greater than 0.9% (calculated as amount of genetic material modified on the NO total of genetic material of the corresponding material)		
OGM cont.<=0.9%/GMO cont.<=0.9%	It contains components derived from genetically modified species. Its content is less than or equal to 0.9% (calculated as amount of genetic material). A certificate of analysis must be presented, clarifying the technique and detection limit.	NO	
OGM, no det./GMO, not det.	It contains components that may be derived from genetically modified species, but as a result of processing they are not detectable by analysis. It should clarify technical and detection limit of the tests performed as attached	NO	

Figura 5

En la sección de certificados se podrán eliminar los que no correspondan, ya sea debido a una equivocación o al vencimiento de este. Para eso, debe seleccionar el archivo y luego presionar el botón . De esta forma, podrán mantener actualizada la sección de certificados de la declaración de insumos.

Id	Tipo	SubTipo	Fecha Ingreso	Estado	Nombre Archivo	Archivo
<input checked="" type="checkbox"/>	1141	RELIGIOSAS KOSHER	22/07/21 16:16	(Ninguno)	recibo_transferenci	

Se asume el compromiso de notificar previamente cualquier cambio de formulación que pueda modificar lo arriba declarado.

Fecha 22/07/21 Responsable por la empresa Juan Perez
Correo Electrónico declaracioninsumos@conaprole.com.uy

FIRMA DIGITAL DEL RESPONSABLE DE ESTA DECLARACIÓN




Figura 6

2.2. Listado de materiales

En la pantalla de inicio se puede ver un listado de materiales asociados al proveedor. En caso de que se tengan dos números de proveedor asociado, se mostrarán los correspondientes materiales en dos listados separados.

El o los listados, mostrarán el código de material SAP de cada insumo, el nombre del material (se muestra bajo la columna "Descripción Material"). En caso de tener la declaración ingresada, también se mostrará el nombre del fabricante y la fecha de ingreso de la última declaración jurada.

	Tipo doc.	MANUAL DE SISTEMA / SCRIPT	Código	SC00 1300 35
	Nombre	ACCESO A LA WEB DE DECLARACIÓN DE INSUMOS	Ref.	
	Proceso	CONTROL DE CALIDAD	Versión	5
Creación y revisión	Valeria Carballo, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Fecha	16/09/2022
Aprobación	Paola González, Estefanía Werosch, Amalia Pérez			

DECLARACION JURADA DE INSUMOS

[Manuales Ayuda](#)

Usuario del sistema 123456789 Mis Datos Formularios Ingresados

RUT Proveedor 123456789

N° Proveedor SAP 99000 JUAN PEREZ Ingresar Nuevo

Código Material SAP	Descripción Material	Fabricante	Fecha	
160030	HIPOCLORITO DE SODIO CONCENTRADO	PRUEBA	19/07/21	+ Adjuntar Archivos
200848	LACTOSA BIG BAG	FABRICANTE	22/07/21	+ Adjuntar Archivos

Figura 7

En caso de no tener ingresada la declaración para algún material, o que la fecha de la última declaración exceda los 2 años de vigencia se verá el texto “No ingresado” o “Vencido” respectivamente.

2.3. Manuales de ayuda

En la esquina superior derecha, se encuentra el link “Manuales Ayuda”

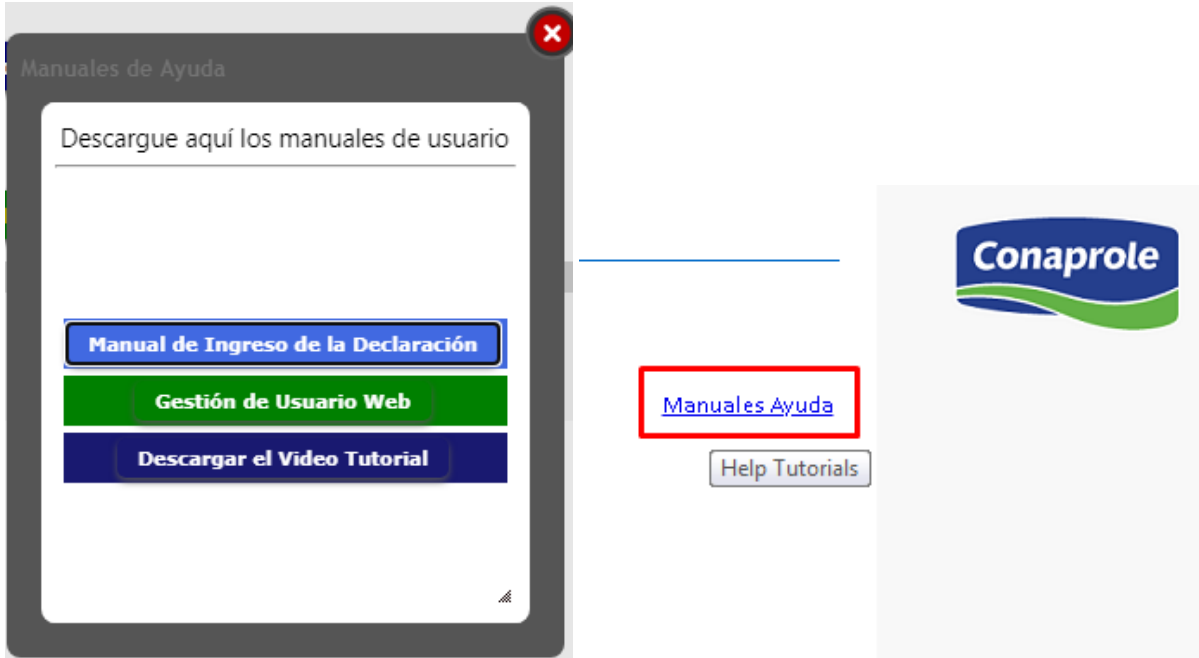



Figura 8: Manuales de Ayuda

3. Ingreso de formulario

Al hacer clic sobre el botón verde “Ingresar Nuevo”, se comienza con el ingreso de formulario. En caso de tener más de un número de proveedor asociado, tendrá un botón por cada número. Deberá hacer clic sobre el correspondiente, dependiendo del material del cual quiera ingresar la declaración.

	Tipo doc.	MANUAL DE SISTEMA / SCRIPT	Código	SC00 1300 35
	Nombre	ACCESO A LA WEB DE DECLARACIÓN DE INSUMOS		
	Proceso	CONTROL DE CALIDAD	Ref.	
Creación y revisión	Valeria Carballo, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Versión	5
Aprobación	Paola González, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Fecha	16/09/2022

DECLARACION JURADA DE INSUMOS

Usuario del sistema 123456789 Mis Datos Formularios Ingresados

RUT Proveedor 123456789

N° Proveedor SAP 99000 JUAN PEREZ Ingresar Nuevo

Código Material SAP	Descripción Material	Fabricante
160030	HIPOCLORITO DE SODIO CONCENTRADO	PRUEBA
200848	LACTOSA BIG BAG	FABRICANTE

Figura 9: Ingreso de Formulario

3.1. Selección del insumo

SELECCIÓN DE INSUMO

Proveedor 99000
 Insumo (Seleccionar)
 Fabricante (Seleccionar) +Fabricante

<< Volver Continuar >>

Estimado Proveedor/Importador en caso de que usted no sea el fabricante del insumo debe descargar la declaración (formato Excel .xlsx) y enviarla al fabricante para que la complete. Cuando tenga la información disponible deberá adjuntarla (formato Excel .xlsx), y firmar la declaración. En caso de tener certificados se deberán adjuntar también.

Click aquí para descargar la Declaración

Figura 10: Selección del insumo

En la lista desplegable junto a "Insumo", seleccionar dentro de los materiales asociados al número de proveedor, el material para el cual desea realizar la declaración.

De manera análoga, seleccionar en la lista desplegable el fabricante del insumo. En caso de no

encontrarlo en el listado predeterminado podrá darlo de alta al presionar el botón +Fabricante y se desplegará la siguiente pantalla:


Agregar Fabricante

Fabricante

Confirmar

Al cerrar la pantalla podrá visualizar el fabricante en el listado de selección

Figura 11: Agregar Fabricante

	Tipo doc.	MANUAL DE SISTEMA / SCRIPT	Código	SC00 1300 35
	Nombre	ACCESO A LA WEB DE DECLARACIÓN DE INSUMOS	Ref.	
	Proceso	CONTROL DE CALIDAD	Versión	5
Creación y revisión	Valeria Carballo, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Fecha	16/09/2022
Aprobación	Paola González, Estefanía Werosch, Amalia Pérez			

Podrá descargar el formulario en formato excel (.xlsx) haciendo clic en el botón azul “Clic aquí para descargar la declaración”, de esta forma puede:

- Completarlo en este formato y subirlo luego a la web.
- Enviarlo en este formato al fabricante, en caso que corresponda a este completar la información o parte de ella.

Hacer clic en “Continuar” para proceder a completar el formulario web. Se desplegará la pantalla con la declaración como se muestra a continuación:

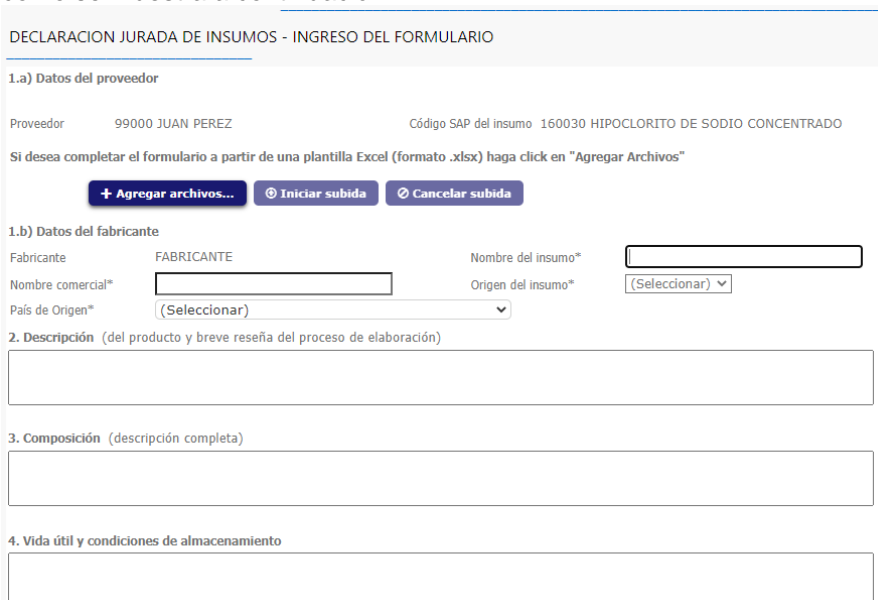


Figura 11.1: Formulario de la declaración jurada de insumos

3.2. Caso A: se completa formulario en Excel


En caso de que haya descargado el formulario en Excel y completado en este formato, se debe hacer clic en el botón “Agregar archivos”, y se abrirá el explorador de archivos. Buscar la planilla de declaración completa y seleccionarla. Para cargar el archivo, hacer clic en “Iniciar”.



Figura 11.2: Subida de formulario en formato excel (.xlsx)

Luego de completar la carga, todos los campos del formulario web deberán quedar cargados automáticamente.

IMPORTANTE: revisar que toda la información cargó correctamente.

	Tipo doc.	MANUAL DE SISTEMA / SCRIPT	Código	SC00 1300 35
	Nombre	ACCESO A LA WEB DE DECLARACIÓN DE INSUMOS	Ref.	
	Proceso	CONTROL DE CALIDAD	Versión	5
Creación y revisión	Valeria Carballo, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Fecha	16/09/2022
Aprobación	Paola González, Estefanía Werosch, Amalia Pérez			

Luego de chequear que chequear que la información a declarar está correctamente completa, adjuntar los archivos que corresponda según se explica en 3.4.

3.3. Caso B: ingreso de información al formulario web

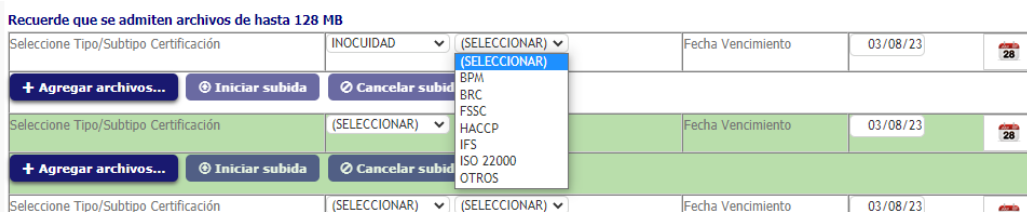
En este caso, se mostrarán las preguntas por secciones, hasta llegar a la sección de carga de archivos (que se describe en el punto 3.4). El proveedor deberá completar todos los campos obligatorios para poder pasar a la siguiente sección a través del botón “Continuar”, pudiendo volver a la pantalla anterior en todo momento.

3.4. Carga de archivos pdf

Es necesario adjuntar todos los certificados con los que cuente (Halal, Kosher, ISO, etc). También es útil adjuntar a la declaración otros archivos como pueden ser: diagramas de flujo, statements relacionados, etc.

Para cargar archivos, dirigirse a la sección 12 del formulario.

Seleccionar el tipo de certificado / archivo (Certificación religiosa, de Calidad, Inocuidad, Medio ambiente, etc.) y luego seleccionar en función de esté, el tipo de documento específico. Por ejemplo, si es un documento de inocuidad, qué certificado es. Luego indicar la fecha de vencimiento de este.



Recuerde que se admiten archivos de hasta 128 MB




Seleccione Tipo/Subtipo Certificación	INOCUIDAD	(SELECCIONAR)	Fecha Vencimiento	03/08/23	
+ Agregar archivos...	Iniciar subida	Cancelar subida			
Selecciones Tipo/Subtipo Certificación	(SELECCIONAR)	(SELECCIONAR)	Fecha Vencimiento	03/08/23	
+ Agregar archivos...	Iniciar subida	Cancelar subida			
Selecciones Tipo/Subtipo Certificación	(SELECCIONAR)	(SELECCIONAR)	Fecha Vencimiento	03/08/23	

Figura 11.3: Ingreso de certificados

Hacer clic en “Agregar archivos”, seleccionar el pdf a cargar y luego hacer clic en “Iniciar”. En caso de necesite agregar más de 4 archivos, hacer clic en “Agregar Más Certificados” para agregar líneas de carga.

12. En caso de poseer alguna certificación agradecemos adjuntarla:

Recuerde que se admiten archivos de hasta 128 MB





Selecciones Tipo/Subtipo Certificación	INOCUIDAD	(SELECCIONAR)	Fecha Vencimiento	03/08/23	
+ Agregar archivos...	Iniciar subida	Cancelar subida			
Selecciones Tipo/Subtipo Certificación	(SELECCIONAR)	(SELECCIONAR)	Fecha Vencimiento	03/08/23	
+ Agregar archivos...	Iniciar subida	Cancelar subida			
Selecciones Tipo/Subtipo Certificación	(SELECCIONAR)	(SELECCIONAR)	Fecha Vencimiento	03/08/23	
+ Agregar archivos...	Iniciar subida	Cancelar subida			
Selecciones Tipo/Subtipo Certificación	(SELECCIONAR)	(SELECCIONAR)	Fecha Vencimiento	03/08/23	
+ Agregar archivos...	Iniciar subida	Cancelar subida			
					+ Agregar Más Certificados

Figura 11.4: Agregar más certificados

	Tipo doc.	MANUAL DE SISTEMA / SCRIPT	Código	SC00 1300 35
	Nombre	ACCESO A LA WEB DE DECLARACIÓN DE INSUMOS	Ref.	
	Proceso	CONTROL DE CALIDAD	Versión	5
Creación y revisión	Valeria Carballo, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Fecha	16/09/2022
Aprobación	Paola González, Estefanía Werosch, Amalia Pérez			

También se podrán adjuntar más archivos a cada declaración ingresada, a través de la siguiente pantalla:



DECLARACION JURADA DE INSUMOS

Usuario del sistema 123456789 [Manuales Ayuda](#)

RUT Proveedor 123456789

N° Proveedor SAP 99000 JUAN PEREZ [Ingresar Nuevo](#)

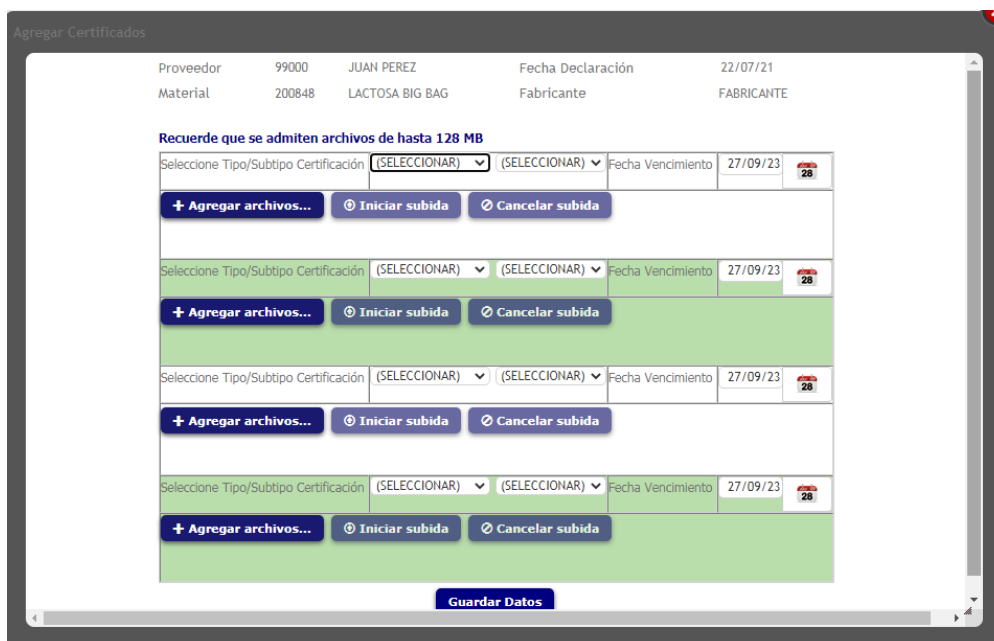
Código Material SAP	Descripción Material	Fabricante	Fecha	
160030	HIPOCLORITO DE SODIO CONCENTRADO	PRUEBA	19/07/21	+ Adjuntar Archivos
200848	LACTOSA BIG BAG	FABRICANTE	22/07/21	+ Adjuntar Archivos

[Cerrar Sesión](#)

TI - Desarrollo de Sistemas - v15.2021

Figura 12

Al acceder aquí se visualizará la siguiente pantalla, donde la dinámica de subida de archivo es similar a lo explicado en la sección 3.4 para la carga de archivos.







Agregar Certificados

Proveedor 99000 JUAN PEREZ Fecha Declaración 22/07/21

Material 200848 LACTOSA BIG BAG Fabricante FABRICANTE

Recuerde que se admiten archivos de hasta 128 MB


Seleccione Tipo/Subtipo Certificación	(SELECCIONAR)	(SELECCIONAR)	Fecha Vencimiento	27/09/23	
+ Agregar archivos... Iniciar subida Cancelar subida					
Seleccione Tipo/Subtipo Certificación	(SELECCIONAR)	(SELECCIONAR)	Fecha Vencimiento	27/09/23	
+ Agregar archivos... Iniciar subida Cancelar subida					
Seleccione Tipo/Subtipo Certificación	(SELECCIONAR)	(SELECCIONAR)	Fecha Vencimiento	27/09/23	
+ Agregar archivos... Iniciar subida Cancelar subida					
Seleccione Tipo/Subtipo Certificación	(SELECCIONAR)	(SELECCIONAR)	Fecha Vencimiento	27/09/23	
+ Agregar archivos... Iniciar subida Cancelar subida					

[Guardar Datos](#)

Figura 13

En este caso, se deberán guardar los cambios en el sistema seleccionando el botón abajo "Guardar Datos".

Recuerde que los certificados subidos podrán ser vistos desde la sección de formularios ingresados en la como se muestra en la Figura 4.1.

	Tipo doc.	MANUAL DE SISTEMA / SCRIPT	Código	SC00 1300 35
	Nombre	ACCESO A LA WEB DE DECLARACIÓN DE INSUMOS	Ref.	
	Proceso	CONTROL DE CALIDAD	Versión	5
Creación y revisión	Valeria Carballo, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Fecha	16/09/2022
Aprobación	Paola González, Estefanía Werosch, Amalia Pérez			

3.5. Firma y Carga de la Declaración

Finalmente, se debe ingresar el nombre del responsable de la Declaración, un mail y la firma digital. A este mail llegará un comprobante en pdf de la carga de la Declaración y también será el mail al cual llegarán futuras comunicaciones desde **Conaprole**.

Para cargar la firma electrónica, seleccionar “Agregar archivos” y luego iniciar la subida.

Completar los datos de nombre y mail y hacer clic en “Guardar Datos” para finalizar.

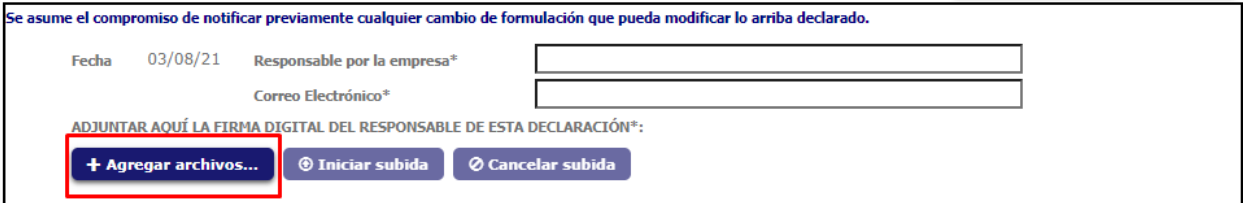


Figura 14: Cargar firma electrónica.

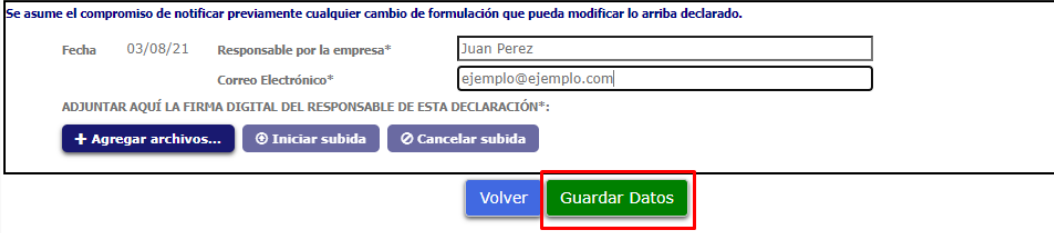



Figura 15: Guardar Datos

Luego de esto, el sistema confirmará la carga con un mensaje como se ve en la siguiente imagen.



Figura 16

Recordar que, por consultas se pueden comunicarse al correo DeclaracionInsumos@conaprole.com.uy

	Tipo doc.	MANUAL DE SISTEMA / SCRIPT	Código	SC00 1300 35
	Nombre	ACCESO A LA WEB DE DECLARACIÓN DE INSUMOS		
	Proceso	CONTROL DE CALIDAD	Ref.	
Creación y revisión	Valeria Carballo, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Versión	5
Aprobación	Paola González, Estefanía Werosch, Amalia Pérez		Fecha	16/09/2022

Modificaciones

Se actualizan creadores y aprobadores.
Revisión general del documento.